

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La sociedad MOTORES DE LA COSTA SAS, (en adelante LA COMPAÑÍA), pone en conocimiento de sus Clientes, Empleados o Proveedores, (en adelante LOS TITULARES), la Política que LA COMPAÑÍA implementara para el tratamiento de datos personales, con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la Ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen) y al Decreto 1377 de 2013, por tanto, a continuación damos a conocer los aspectos relevantes de la Política de Tratamiento de Datos Personales en relación con su recolección, uso y transferencia que LA COMPAÑÍA realiza de los datos personales (la "Política"), en virtud de la autorización otorgada por LOS TITULARES para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo, de esta información.

En esta Política se encontrarán los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales LA COMPAÑÍA realiza el tratamiento de datos, la finalidad, derechos que tienen LOS TITULARES, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), LA COMPAÑÍA tiene una clara política de privacidad y protección de datos personales: no obtiene información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyendo a los Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que hayan suministrado voluntariamente autorización, mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

I. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

NOMBRE DE LA EMPRESA: MOTORES DE LA COSTA SAS, a la que venimos haciendo referencia como LA COMPAÑÍA, concesionario RENAULT.

DOMICILIO Y DIRECCIÓN: LA COMPAÑÍA tiene su domicilio en la ciudad de Barranquilla, y su oficina Principal esta ubicada en la Calle 72 # 39-156.

CORREO ELECTRÓNICO: motocol@metrotel.net.co

TELÉFONO: (57-5) 3770045

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente política será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos de MOTOCOSTA cuyo titular sea una persona natural o base de datos suministrada, con autorización verbal o escrita del CLIENTE, a su Concesionario o proveedor o relacionados, como empresas financiadoras de los productos de LA COMPAÑÍA.

III. DEFINICIONES

Para los efectos de la presente política y en concordancia con la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales. **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas, directorios comerciales, boletines oficiales, actos administrativos públicos y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular o Cliente:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

IV. TRATAMIENTO

LA COMPAÑIA, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula, transmite y suprime Datos Personales correspondientes al Titular con quien tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, clientes, proveedores, acreedores y deudores.

LA COMPAÑIA, actuando en calidad de encargado del Tratamiento de los datos, podrá transferir los datos de sus clientes de vehículos a LA SOCIEDAD DE FABRICACION DE AUTOMOTORES S.A. SOFASA S.A o Proveedor, o sociedades relacionadas como las que financian los productos del CLIENTE, siempre y cuando exista una autorización verbal o escrita por parte del cliente.

V. FINALIDAD

1. El Tratamiento de datos personales de empleados de LA COMPAÑIA tiene como finalidad: a) Dar cumplimiento a obligaciones legales y/o contractuales. b) envío de información de interés sobre la Compañía. c) Proteger su seguridad y la de la compañía. d) Otras actividades relacionadas con el personal a su servicio.

2. El tratamiento de datos personales de Contratistas y/o Proveedores de MOTOCOSTA tiene como finalidad: a) Dar cumplimiento a obligaciones legales y/o contractuales. b) proteger su seguridad y la de la Compañía.

3. El tratamiento de datos personales de Clientes y seguidores de la marca Renault por LA COMPAÑIA tiene como finalidad: a) Contactar a los clientes de la marca Renault con el fin de evaluar la calidad de los productos Renault y de los servicios ofrecidos por los concesionarios de la red de concesionarios y talleres autorizados Renault. b) Informar de manera oportuna a los clientes o seguidores de la marca Renault en Colombia, de sus productos y servicios, así como de los beneficios a los que pueden acceder, mediante las diferentes actividades y promociones desplegadas por el Departamento de Mercadeo, o sus aliados comerciales, tales como empresas financiadoras de los productos de la COMPAÑIA. c) Dar cumplimiento a las obligaciones legales y/o contractuales

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, LA COMPAÑIA informará de esta calidad y de la finalidad de su tratamiento, y sólo serán tratados con consentimiento previo, expreso e informado del TITULAR. Teniendo en cuenta que por tratarse de datos sensibles el TITULAR no está obligado a autorizar su tratamiento.

VI. DERECHOS DEL TITULAR o CLIENTE

Los derechos que le asisten a el TITULAR o CLIENTE de los datos personales suministrados son:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento, salvo las excepciones previstas en la ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto a la LEY.
- Revocar la autorización otorgada al responsable del tratamiento y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Esta revocatoria o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el responsable o encargado del tratamiento han incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

VII. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR

Si el TITULAR o CLIENTE tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o de sustracción de datos, o con respecto a la administración de la Política, podrán comunicarse con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Correo Electronico: motocol@metrotel.net.co

Comunicación Dirigida a MOTOCOSTA: Calle 72 # 39-156

Área responsable: Servicio al Cliente

Tenga en cuenta que una vez se ponga en conocimiento al área responsable, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

EL TITULAR, podrá consultar a LA COMPAÑIA respecto de los datos personales que tenga almacenados en sus bases de datos, para los cuales será necesario que el solicitante o su representante legal acrediten previamente su identidad.

Dicha consulta será atendida por LA COMPAÑIA en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por LA COMPAÑIA en una sola ocasión, en cuyo caso serán informados los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la solicitud, la que en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición. Para la correcta y completa consideración de la petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/respuestas y los documentos que quiere hacer valer.

Si la solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a LA COMPAÑIA atenderla de forma correcta y completa, se requerirá al titular dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane las fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante no subsane según lo requerido, LA COMPAÑIA entiende que ha desistido de su solicitud.

VII. MODIFICACION DE LA POLITICA

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, avisando del cambio y se pondrá a disposición del TITULAR, la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Fecha de entrada en vigencia: 1 de octubre de 2016 Fecha última modificación: 15 de junio de 2017 Periodo de vigencia de las bases de datos: La vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.